

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY BIOS

STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY A STŘEDNÍHO ODBORNÉHO UČILIŠTĚ, NYMBURK, V KOLONII 1804, 288 02 NYMBURK

ČÁST I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

- 1) Provozní řád sportovní haly BIOS (dále jen provozní řád) je vydáván provozovatelem SOŠ a SOU Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk, příspěvková organizace (dále jen SOŠ a SOU Nymburk).
- 2) Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků, včetně jejich práv a povinností ve vztahu k tomuto zařízení.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u žáků škol), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

Článek 2

Sportovní hala BIOS je určena zejména pro výuku tělesné a zájmové výchovy žáků SOŠ a SOU Nymburk, zájmovou činnost žáků ubytovaných v Domově mládeže SOŠ a SOU Nymburk, zájmovou a sportovní činnost oddílů, k pořádání dalších sportovních a jiných akcí.

Článek 3

Sportovní halu BIOS tvoří: hlavní hrací plocha, přísálí, kabinet učitelů, sociální zařízení, posilovna, společenská místnost, šatny se sprchami, kancelář, provozní a technické prostory.

ČÁST II.

PROVOZNÍ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

Článek 4

- 1) Časové využívání všech prostor sportovní haly BIOS je dáno rozvrhem využití hlavní hrací plochy. Požadavky na pořádání tréninků a mistrovských zápasů oddílů se předkládají do konce měsíce června daného kalendářního roku. Tyto požadavky musí být stanoveny po dohodě s příslušnými oddíly a nesmí se vzájemně překrývat. Ostatní požadavky (soustředění, jednorázové akce) lze předkládat průběžně.
- 2) Požadavky na rozvrh předkládají oprávnění uživatelé (zástupci oddílů, osoby pověřené vedením provozovatele nebo vypůjčitele).
- 3) Rozvrh sestavuje a předkládá oprávněným zástupcům uživatelů vedoucí vedlejší hospodářské činnosti (dále jen VHČ). Tvorba rozvrhu se řídí následujícími pravidly:
 - a) Základní a zájmová tělesná výchova žáků SOŠ a SOU Nymburk i žáků ubytovaných v Domově mládeže SOŠ a SOU Nymburk. SOŠ a SOU Nymburk si vyhrazuje právo zrušení rezervovaných hodin, a to z důvodů předem ohlášených akcí organizace.
 - b) Aktivity sportovních oddílů, přednost mají sportovní aktivity zaměřené na mládež. V úvahu se bere typ sportovní aktivity, maximální využití všech sportovních ploch.
 - c) Komerční sportovní aktivity zaměřené na propagaci výkonnostního a vrcholového sportu, soustředění, výcvikové tábory.
 - d) Zájmová sportovní činnost jednotlivců a skupin
 - e) Jednorázové sportovní akce, které nesmí negativně omezovat předchozí aktivity nebo poškozovat zařízení sportovní haly BIOS
- 4) Volné kapacity mohou být provozovatelem nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány objednávkami, jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami, které uzavírá SOŠ a SOU Nymburk. Rozvrh všech akcí a aktivit se rozepisuje vždy na měsíc a je umístěn u hlavního vstupu do haly BIOS, na recepci budovy Domova mládeže a na www.copnb.cz.
- 5) Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, učitelům, cvičitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele nebo vychovatele. Ostatním sportovcům je vstup povolen pouze v přítomnosti určeného trenéra nebo

cvičitele. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb ve vymezených prostorách.

- 6) Při pořádání sportovních akcí v prostorách sportovní haly BIOS je nájemce povinen zřídit pořadatelskou službu, která bude viditelně označena. Pokud součet sportovců i diváků nepřesáhne celkový počet 190 osob, stačí nájemci určit jednoho, viditelně označeného pořadatele. Pokud celkový počet osob (sportovců i diváků) bude vyšší než 190 osob, je povinen nájemce určit minimálně tři, viditelně označené pořadatele.
- 7) Pořadatel musí být proškolen odborně způsobilou osobou (Odborná příprava preventivních požárních hlídek). Potvrzení o absolvování odborné přípravy musí dodat vedoucí VHČ před zahájením akce.
- 8) Pořadatel bude viditelně označen žlutou vestou s nápisem "Pořadatel" a kartičkou pořadatele, na které jsou uvedeny základní povinnosti pořadatele. (přiděluje SOŠ a SOU Nymburk).
- 9) V celém komplexu sportovní haly BIOS platí přísný zákaz kouření, vstup se psy a jinými zvířaty.
- 10) V prostorách sportovní haly BIOS je přísný zákaz odkládání jízdních kol, koloběžek a jiných dopravních prostředků.
- 11) Do čisté zóny je všem návštěvníkům a uživatelům zakázán vstup bez přezutí nebo návleků (hlavní hrací plocha, posilovna).
- 12) Každý uživatel i návštěvník haly odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů. Bere na vědomí případné sankce za jejich porušení, které budou vymáhány příslušnými orgány.
- 13) Uživatel i návštěvník odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách haly přítomny v souvislosti s činností uživatele.
- 14) Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve sportovní hale BIOS, při provozování jeho činností.
- 15) Uživatel je povinen předat všechny užívané prostory, zařízení a vybavení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.
- 16) SOŠ a SOU Nymburk nemá žádnou zodpovědnost za škody na majetku a zdraví vzniklé třetím osobám, které mají možnost si své aktivity realizované v prostorách SOŠ a SOU Nymburk komerčně pojistit. SOŠ a SOU Nymburk neručí za škody způsobené na vozidlech zaparkovaných v areálu školy, ani za škody na věcech v nich uložených.
- 17) Ve dnech pracovního klidu a pracovního volna, pokud nejsou pořádány hromadné sportovní akce, jsou pověřenými pracovníky zajišťujícími provoz sportovní haly BIOS pracovníci recepce Domova mládeže.
- 18) Ve dnech pracovního klidu a pracovního volna, v době mimo vyučování (bez přítomnosti správce haly) lze využívat hlavní hrací plochu, chodby, WC a šatny. Ostatní prostory je možno využívat pouze na základě předchozí písemné objednávky a pronájem je účtován dle platného ceníku.

PRÁVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ HRACÍ PLOCHY A SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ

Článek 5

- 1) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující, cvičitel nebo trenér. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít výuku nebo trénink.
- 2) Vstup na hrací plochu, do posilovny a do přísálí je možný výhradně v čisté sálové obuvi, která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy. Vyučující, cvičitel nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
- 3) Správce sportovní haly BIOS, službu konající pracovník nebo jiný zástupce provozovatele mohou prostřednictvím vyučujícího, cvičitele nebo trenéra provést kdykoliv kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykázáním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.
- 4) Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
- 5) Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny. Nápoje pro občerstvení hráčů při soutěžích je povoleno konzumovat pouze na střídačkách. Nápoje na hrací ploše musí být výhradně ve speciálních pevně uzavíratelných lahvích s násoskou, zabezpečené proti vytlí. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Nájemcem ustanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlité minimálního množství tekutin na hrací ploše.
- 6) Bez souhlasu SOŠ a SOU Nymburk nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
- 7) S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění, zdvihání košů, osvětlení, ozvučení, větrání, vytápění apod.) mohou manipulovat pouze zaměstnanci SOŠ a SOU Nymburk, nebo jím určené proškolené osoby.
- 8) Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch dostatečně chráněn krycí vrstvou (kobercem nebo fólií). Za toto opatření odpovídá hlavní pořadatel příslušné akce.
- 9) Sportovní vybavení je umístěno ve dvou přísálích. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících, cvičitelů nebo trenérů, kteří odpovídají za pořádek v přísálí v době konání jejich akcí.
- 10) Klíče od přísálí si vyzvedávají učitelé, cvičitelé a trenéři u služby haly společně s klíči od šaten.
- 11) V případě umístění sloupků na volejbal na některé z hřišť je nutná důsledná kontrola vyučujících, cvičitelů a trenérů.
- 12) Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky apod.) používá každý oddíl nebo složka vlastní.
- 13) Ve sportovní hale BIOS je zakázáno používat jiné než sálové sportovní náčiní a praktikování nevhodných hracích systémů (hra kopané na šířku).

PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ POSILOVNY

Článek 6

- 1) Provozní doba posilovny je ve všední den od 7 do 22 hodin.
- 2) Vstup do posilovny je povolen žákům, ubytovaným žákům a studentům, zaměstnancům školy a členům sportovních oddílů.
- 3) Vstup osobám mladším 18 let je povolen pouze s pedagogickým nebo trenérským doprovodem. Doprovod nese zodpovědnost za dodržování Provozního řádu, poskytuje první pomoc, zamezuje neodborné manipulaci s vybavením.
- 4) Za provoz cvičebních strojů a vybavení včetně revizí zodpovídá správce sportovní haly BIOS.
- 5) Každý návštěvník posilovny je povinen seznámit se s Provozním řádem sportovní haly BIOS.
- 6) Každý návštěvník posilovny je zodpovědný za svůj zdravotní stav. SOŠ a SOU Nymburk nenesou zodpovědnost za zdravotní stav návštěvníků posilovny.
- 7) Vstup do posilovny je povolen pouze v čisté a kvalitní obuvi se světlou podrážkou a ve vhodném, pro cvičení určeném, sportovním oblečení. Každý návštěvník posilovny musí mít při cvičení na posilovacích strojích ručník.
- 8) Při provozování příslušné sportovní činnosti návštěvník nesmí ohrozit své zdraví, ani zdraví ostatních, nesmí poškozovat majetek a znečišťovat prostory posilovny.
- 9) Návštěvníci v prostorách posilovny užívají zařízení na vlastní nebezpečí. Před užíváním zařízení se návštěvníci přesvědčí, zda zařízení nevykazuje závady bránící bezpečnému užívání.
- 10) Návštěvník neruší ostatní při cvičení, je vždy slušný a ohleduplný vůči všem ostatním návštěvníkům.
- 11) Činky, osy činek a další kovové předměty se neodkládají na potah laviček a posilovacích strojů. Na potahy je zakázáno stoupat v obuvi.
- 12) Při cvičení je nutné mít u sebe vždy doprovod (především u benchpresu, dřepch, tlaků s osou za hlavu a podobných náročných cvičích).
- 13) Po ukončení cviku je návštěvník povinen uvést stanoviště do původního stavu, ořídit zařízení, závaží nenechávat na osách.
- 14) V případě zjištění jakéhokoliv poškození přístroje nebo cvičebních pomůcek je povinností každého návštěvníka tuto skutečnost oznámit správci haly nebo osobě pověřené provozovatelem posilovny (sportovní haly).
- 15) Návštěvníci posilovny jsou odpovědní za dodržování pořádku v celém prostoru posilovny, za ochranu majetku a za škody vzniklé porušením Provozního řádu sportovní haly BIOS.
- 16) V prostoru posilovny platí přísný zákaz konzumace potravin, kouření, používání otevřeného ohně, požívání alkoholických nápojů. Je možno konzumovat nealkoholické nápoje v plastových uzavíratelných obalech.
- 17) Je zakázáno přesouvání strojů a vybavení, vynášení náčiní, úpravy vybavení posilovny.
- 18) Je zakázán vstup osobám v podnapilém stavu, osobám pod vlivem návykových, omamných nebo psychotropních látek, ve špinavém nebo zjevně nevhodném oblečení, nebo osobám vzbuzujícím veřejné pohoršení.
- 19) Návštěvník je povinen oznámit jakékoli zranění osobě pověřené provozem sportovní haly BIOS a ta neprodleně poskytne první pomoc. Lékárnička je uložena v kanceláři sportovní haly BIOS.
- 20) V případě porušení provozního řádu může být návštěvník vyloučen z možnosti využívání posilovny.

UŽÍVÁNÍ ŠATEN

Článek 7

- 1) Šatny jsou umístěny mimo hlavní sportovní plochu mezi chodbami.
- 2) Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí pořádaných podle schváleného rozvrhu, žákům při výuce základní a zájmové tělesné výchovy a žákům ubytovaným v Domově mládeže SOŠ a SOU Nymburk.
- 3) Ostatním návštěvníkům haly BIOS je do těchto prostor vstup zakázán.
- 4) Příchod do prostoru šaten je vyučujícími nebo trenéry umožněn nejdříve 15 minut před zahájením výuky nebo tréninku.
- 5) Všichni uživatelé dbají o čistotu a pořádek v šatně, ve sprchách i na WC.
- 6) Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, cvičitel, pořadatel) povinen překontrolovat stav šaten včetně vybavení. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
- 7) V době školní tělesné výchovy odpovídají za uzamčení šaten učitelé.
- 8) V době tréninku sportovních oddílů a složek odpovídají za uzamčení šaten trenéři a cvičitelé, kteří si převezmou u obsluhy haly příslušné klíče.
- 9) Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích je povinností pořadatele vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Pořadatel nese odpovědnost za vybavení šaten a věci v nich uložené. Případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit SOŠ a SOU Nymburk.
- 10) Pořadatel je povinen neprodleně po ukončení akce, vymezené objednanou dobou, vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.

UŽÍVÁNÍ KABINETU UČITELŮ

Článek 8

- 1) Učitelé mohou v době výuky využívat kabinet k převlékání a administrativním úkonům. Při odchodu kabinet uklidí a všechny osobní věci si uloží do skříňky. Správce haly má náhradní klíče od skříněk pro uložení osobních věcí.
- 2) Všichni uživatelé dbají na čistotu a pořádek v šatně, sprše i WC.
- 3) Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodleně správci sportovní haly BIOS. Pozdější zjištěné škody budou předeepsány k náhradě poslednímu uživateli.

UŽÍVÁNÍ KANCELÁŘE SPRÁVCE

Článek 9

- 1) Za kancelář odpovídá správce sportovní haly BIOS, v době jeho nepřítomnosti osoby pověřené provozem sportovní haly BIOS.
- 2) Mimo zaměstnance sportovní haly a nadřízené orgány provozovatele je vstup do kanceláře zakázán.

UŽÍVÁNÍ SPOLEČENSKÉ MÍSTNOSTI

Článek 10

- 1) Za společenskou místnost a její vybavení odpovídá správce sportovní haly BIOS, v době jeho nepřítomnosti osoby pověřené provozem sportovní haly BIOS.
- 2) Za provoz místnosti zodpovídá prodavačka kiosku a učitel OV, který zajišťuje všechna povolení a odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů, včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány.
- 3) Mimo správce sportovní haly BIOS, prodavačku kiosku a učitele OV a jím pověřené osoby je vstup do společenské místnosti zakázán.
- 4) Správce haly, popřípadě osoba pověřená provozem sportovní haly BIOS udržuje vybavení místnosti v čistotě a pořádku.
- 5) Ve společenské místnosti mohou návštěvníci konzumovat vedle vlastních „svačinek“ pouze nealkoholické nápoje a zakoupené občerstvení.

PRVNÍ POMOC

Článek 11

- 1) Základní lékárničky jsou umístěny v šatnách učitelů a v kanceláři.
- 2) Správce haly nebo osoba pověřená provozem sportovní haly BIOS na požádání přivolá záchranou službu a jiné složky integrovaného záchraného systému.
- 3) Správce sportovní haly BIOS nebo osoba pověřená provozem sportovní haly BIOS je nápomocna při poskytnutí první pomoci.
- 4) Za vybavení lékárničky odpovídá správce sportovní haly BIOS.

UŽÍVÁNÍ OSTATNÍCH PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

Článek 12

- 1) Za úklidové místnosti odpovídá uklízečka. Zajišťuje pravidelnou kontrolu pořádku a uskladnění materiálu v souladu s platnými předpisy. Do těchto místností vstupuje pouze uklízečka nebo jí pověřená osoba.
- 2) Za místnost se vzduchotechnikou odpovídá správce sportovní haly BIOS. Do místností mají přístup pouze proškolené osoby (správce haly, údržbář, správce budov, ředitel, popřípadě jimi určená a proškolená osoba). Ostatním osobám je vstup přísně zakázán.

UŽÍVÁNÍ OSTATNÍCH PROSTOR KOLEM HALY

Článek 13

- 1) Stojany pro jízdní kola jsou umístěny před areálem školy a slouží výhradně pro žáky školy a návštěvníky sportovní haly. Jiné umístění kol, například opírání o stěny sportovní haly BIOS nebo budov SOŠ a SOU Nymburk, je přísně zakázáno. Provozovatel neodpovídá za případné ztráty a poškození jízdních kol před areálem školy.
- 2) Pohyb v okolí haly je možný pouze po vydlážděných cestách. Vstup na trávníky je zakázán.
- 3) Kouření a požívání alkoholických nápojů v areálu SOŠ a SOU Nymburk je přísně zakázáno.

PROVOZNÍ DOBA SPORTOVNÍ HALY

Článek 14

- 1) Provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 7:00 do 22:00 hod., ve dny pracovního klidu je přizpůsobena konání jednotlivých mistrovských utkání a turnajů. Aktuální provozní doba je vždy vyvěšena u hlavního vstupu do haly.
- 2) Výjimku z provozní doby povoluje ředitel SOŠ a SOU Nymburk nebo jím pověřený pracovník. U vnějších subjektů může být provozní doba upravena ve smlouvě.

PRONÁJEM SPORTOVNÍ HALY

Článek 15

Cena nájmu je upravena opatřením ředitele SOŠ a SOU Nymburk.

- 1) Cena nájemného se může v průběhu roku změnit na základě aktuálních provozních nákladů.
- 2) Základní účtovanou časovou jednotkou je 1 hodina. Dále lze účtovat po ½ hodině.
- 3) Nájemce ukončí cvičební aktivity minimálně 5 min před koncem sjednané hrací doby, aby mohlo dojít k předání a případné úpravě sportoviště.
- 4) Objednávky mohou zájemci vyřizovat u vedoucí VHČ na tel. 703 146 558, na e-mailu: lahodova@copnb.cz., nebo osobně na recepci budovy Domova mládeže.
- 5) Při opakovaném porušení Provozního řádu sportovní haly BIOS, na které už správce nájemce upozornil, může provozovatel uložit nájemci sankci do výše 2000 Kč. V případě porušování Provozního řádu sportovní haly BIOS i po udělení sankce může provozovatel akci ukončit.
- 6) Platba za pronájem sportovní haly BIOS a posilovny je fyzickými osobami prováděna při příchodu, a to v hotovosti v recepci Domova mládeže. Právnícké osoby a organizace, které sportovní halu a posilovnu využívají pravidelně, hradí pronájem bankovním převodem na základě vystavené faktury (objednávky, smlouvy).
- 7) V případě nezrušené objednávky pronájmu sportovní haly BIOS nebo posilovny minimálně 24 hodin předem, bude objednateli účtováno penále ve výši 50% z aktuální ceny pronájmu. Zrušení lze provést osobně nebo telefonicky na recepci budovy Domova mládeže, dále pak osobně, telefonicky nebo e-mailem u vedoucí VHČ.

ČÁST III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 16

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: správce sportovní haly BIOS, vedoucí VHČ, uklízečka, pracovníci recepce.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.4.2021

V Nymburce dne 20.3.2021

Ing. Jíří Hubálek

ředitel SOŠ a SOU Nymburk

Příloha : Ceník pronájmu

