



Vnitřní řád domova mládeže

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

.....
Ing. Jiří Hubálek
Ředitel školy a DM

Obsah

1. Základní ustanovení	2
2. Práva a povinnosti žáka.....	2
2.1. Práva žáka	2
2.2. Povinnosti žáka	2
2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci	4
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků	4
3.1. Práva zákonných zástupců a zletilých žáků	4
3.2. Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků	4
4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM	5
4.1. Žákům není dovoleno	5
5. Organizace a provoz DM	6
6. Výchovná opatření	7
7. Denní režim	8
8. Vycházky	9
8. 4. Doba vycházek:	9
9. Stravování.....	9
10. Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování	9

1. Základní ustanovení

Domov mládeže je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách.

Činnost, organizace a provoz domova mládeže (dále jen DM) se řídí prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, pokynem MŠMT č. j. 16227/96 (prevence nežádoucích jevů), pokynem MŠMT č. j. 14423/99-22 (k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance) a Nařízením evropského parlamentu a rady č. 2016/679.

Zřizovatelem DM je Středočeský kraj.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou ubytovaní vždy informováni. Přihlášku podávají na adresu DM zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci plnoletí vždy na jeden školní rok. Pokoje odpovídají I. kategorii. Ubytovaní v DM není nárokové a řídí se pravidly při umisťování žáků a studentů k ubytování – viz příloha č. 2.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování:

- pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák
- není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování
- žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

2. Práva a povinnosti žáka

2.1. Práva žáka

- 2.1.1. Využívat hospodárně prostory, zařízení a vybavení určené k užívání žákům.
- 2.1.2. Účastnit se činností v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 2.1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu na DM.
- 2.1.5. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele, vychovatelku.
- 2.1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.
- 2.1.7. Odjet z DM ve školních dnech, na základě písemného nebo telefonického, e-mailového oznámení zákonných zástupců.

2.2. Povinnosti žáka

- 2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, užívání návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.

- 2.2.4. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména výchovných schůzek skupiny a dobrovolně též zájmových aktivit.
- .
- 2.2.5. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místu pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- 2.2.6. Podílet se na denním a týdenním úklidu pokoje.
- 2.2.7. Při každém odchodu z DM odevzdávat klíč od pokoje službu konající vychovatelce, vychovateli, případně asistentce.
- 2.2.8. Hlásit svůj příchod do DM vychovatelce, vychovateli ihned po příchodu z teoretického i praktického vyučování i příjezdu na DM. Následný odchod z DM je pouze se souhlasem služby konající vychovatelky, vychovatele.
- 2.2.9. Žák **dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek** ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM
2. 2.10. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
- a) **Žák je ohleduplný** k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány **návštěvy na pokojích, hluk** a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy opačného pohlaví do 14 hodin a v příjezdový den. Výjimky na žádost žáka povoluje vychovatel, vychovatelka.
 - b) Musí-li žák **studovat po večerce**, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící. O studium požádá svého vychovatele, vychovatelku před 22 hodinou, nikoli až po této hodině.
 - c) Žák **chrání osobní majetek** i majetek svých spolubydlících zejména tím, že **zamyká skříň s osobními věcmi, uzamyká pokoj** vždy, když ho jiný v dané době neužívá. Nezamyká jej zevnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, vychovatelka, kterým je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro příp. náhradu z pojištění).
 - d) Žák je ohleduplný k okolí při používání **mobilního telefonu**, zejména v době studijního i nočního klidu a při organizované činnosti.
 - e) Žák dodržuje zásady slušného a ohleduplného chování, nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz zdržování se na balkónech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí. **Vstup na balkony**, které jsou součástí pokoje - **je zakázán**-dveře a okna jsou zajištěny bezpečnostní pojistkou.

2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci

- 2.3.1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají zdvořile a slušně.
- 2.3.2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců domova mládeže

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1. Práva zákonných zástupců a zletilých žáků

- 3.1.1. **Být informován** o průběhu pobytu žáka v DM, o chování a aktivitě nezletilého žáka.
- 3.1.2. **Podávat připomínky** vedení DM a vychovateli, vychovatelce vztahující se k pobytu žáka v zařízení.
- 3.1.3. Po dohodě s vychovatelem, vychovatelkou žáka nebo na jeho návrh **upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu** v DM (v odůvodněných případech).
- 3.1.4. **Na vyžádání** mají právo na informace podle bodu 3. 1. 1. také **rodiče zletilých žáků**. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

- 3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 3.2.2. Na vyzvání ředitele DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 3.2.3. Informovat o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vybavit ho léky.
- 3.2.4. **Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM** (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu, apod.).
- 3.2.5. Nahlásit důležité **změny v údajích** uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, e-mailové adresy a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu na DM).
- 3.2.6. Žádost o **předčasné ukončení ubytování** podává zákonný zástupce písemně nebo osobně na adresu DM.
- 3.2.7. Hradit **poplatky za poskytované služby** ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování, příp. stravování, je splatná do 25. dne předchozího měsíce. Platby jsou závazné, při opakovaném nedodržení je ředitel DM oprávněn ukončit ubytování.

- 3.2.8. Zajistit revize elektrospotřebičů používaných ubytovanými žáky a následně doložit ve formě podepsaného čestného prohlášení o odpovědnosti za bezpečný provoz vlastního elektrického zařízení, užívaného pro soukromé účely v prostorách cizího vlastníka (viz.bod 4 . 1. 4)

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

4.1. Žákům není dovoleno

- 4.1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat **návykové látky** vč. jejich obalů, tj. zejména alkoholické nápoje, cigarety (i elektronické), vodní dýmky, drogy a jiné škodlivé látky a **přicházet pod jejich vlivem do DM**. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.
- Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak **je povinností rodičů umístit své dítě mimo DM**.
- V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. Při zneužití jiné návykové látky bude požadován předem souhlas k provedení testu. V případě odmítnutí testu na návykovou látku se na žáka hledí jako by ji užil.
- 4.1.2. **Projevovat svým chováním** rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tolerovat tyto jevy vůči jiným i vůči vlastní osobě.
- 4.1.3. **Kouřit v budově** a v jejím okolí, jakož i na všech akcích pořádaných DM.
- 4.1.4. **Používat vlastní elektrické spotřebiče bez dokladu o revizi** dle ČSN 331 600ed.2. Elektrospotřebiče v záruční lhůtě nepodléhají revizi, je ovšem nutné u nich doložit kopii záručního listu při nástupu na Domov mládeže. V době nepřítomnosti žáka na pokoji nesmí být elektrospotřebiče zapojeny v síti.
- 4.1.5. **Chovat nebo přechovávat zvířata** a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- 4.1.6. **Zasahovat do elektrických zařízení** a manipulovat s ventily radiátorů a s otevřeným ohněm.
- 4.1.7. Bez svolení vychovatele, vychovatelky **přemísťovat nábytek, lepit plakáty, nálepky na nábytek, stěny, dveře**. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí

vychovatelka.

- 4.1.8. **Poškozovat a zcizovat majetek** DM a jiných osob. V případě úmyslného poškození majetku je ubytovaný povinen uhradit škodu.
- 4.1.9. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany, nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
- 4. 1.10. **Vstupovat na balkony**, které jsou součástí pokoje.
- 4. 2. **Vynášet nádobí** ze školní jídelny.
- 4. 3. V budově se žák pohybuje **ve vhodné obuvi a slušně oblečen**. Obuv ukládá na dané místo.
- 4. 4. **Jíst v kulturních místnostech** a tepelně upravovat jídlo na pokojích.
- 4. 5. Žák **ukládá vlastní potraviny** podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech a balkónech.
- 4. 6. Žák **oznamuje vychovateli, vychovatelce** (asistentce) **úraz, onemocnění a užívání léků**. Při onemocnění, které si vyžádá delší léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu vychovatel či asistent vychovatele. V případě infekčního onemocnění, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. Do DM přijíždí úplně zdrav.
- 4. 7. Žák **je povinen ohlásit vychovateli, vychovatelce** (asistentce) odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost apod.). Po návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější odchod do školy, příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit vychovatelce, vychovateli či asistentce.
- 4. 8. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

5. Organizace a provoz DM

- 5. 1. **Do DM přijíždí žák** (obvykle v den před zahájením školního vyučování – příjezdový den) nejdříve v 18.00 hod., nejpozději však do 21.00 hod. Výjimku z tohoto ustanovení povoluje vedoucí vychovatel. Žák opouští budovu obvykle v pátek - odjezdový den - do 14.45 hod.
- 5. 2. **Při příchodu na DM** se žák musí neprodleně nahlásit vychovateli, vychovatelce.
- 5. 3. **Noční klid** - žák má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo. Žák musí mít na spaní oblečení k tomu určené. Není povoleno spát nahý, nahá. Nesmí používat akustické přístroje a počítač. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování povoluje na žádost žáka vychovatel, vychovatelka nejdéle do 23.00 hod.

5. 4. Bez předběžného písemného souhlasu zákonných zástupců **nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne.** Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21.00 hod., příjezd nejdříve po 6.00 hod.
5. 5. **Provozní závady na majetku** a vybavení DM oznamuje osobně vychovateli, vychovatelce, asistentce.
5. 6. **Ztrátu osobních věcí a peněz** oznamuje bez prodlení vychovateli, vychovatelce či asistentce.
5. 7. **Žák nakládá hospodárně** s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
5. 8. **Při ukončení ubytování** je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče i půjčený inventář dle pokynů vychovatele, vychovatelky..
5. 9. **Návštěvy zvenčí** přijímá žák do 19.00 hodin v prostorách k tomu určených. V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány. O výjimku může žák požádat skupinového vychovatele, vychovatelku.
5. 10. **V případě potřeby je žák povinen uvolnit pokoj operativně dle potřeb školy. O tomto je informován vždy nejpozději 3 dny před nutným stěhováním.** Povinností žáků je připravit pokoj dle pokynů vychovatele, vychovatelky.
5. 11. Všem žákům je zajištěno **stravování** ve školní jídelně. Úhrada stravování a ubytování se řídí směrnicí ke stanovení úplaty za ubytování v DM – viz příloha č. 1.
5. 12. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení.
5. 13. Od pondělí do čtvrtku ve standardním týdnu budou patra DM uzamčena v čase 8. 00 – 12. 00 hodin. V této době v DM zůstávají pouze ubytovaní, kteří mají dle školního rozvrhu pozdní odchod do vyučování, nebo ti, kteří mají zdravotní problém a odchází k lékaři, nebo čekají na odvoz domů.
V odjezdový den bude DM uzamčen v čase 8. 00 – 11. 00 hodin.

6. Výchovná opatření

6. 1. **Odměny**
 - a) pochvala vychovatele nebo ředitele DM
 - b) věcná odměna
6. 2. **Kázeňská opatření**
 - a) výtka vychovatele
 - b) důtka ředitele
 - c) podmíněčné vyloučení z DM
 - d) vyloučení z DM

6. 3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. S ohledem na zákonné právo pedagogických pracovníků na ochranu před násilím jsou tyto přestupky řešeny vyloučením a oznámením orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých) a státnímu zastupitelství.
6. 4. Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky.
6. 5. Výchovným opatřením může být **přemístění žáka na jiný pokoj nebo patro**, nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek, apod.).

7. Denní režim

Od pondělí do čtvrtku ve standardním týdnu budou patra DM uzamčena v čase 8. 00 – 12:00 hodin. V této době v DM zůstávají pouze ubytovaní, kteří mají dle školního rozvrhu pozdní odchod do vyučování, nebo ti, kteří mají zdravotní problém a odchází k lékaři, nebo čekají na odvoz domů.

V odjezdový den bude DM uzamčen v čase 8. 00 – 11. 00 hodin.

05,30 – 07,00 hod	vstávání ubytovaných dle školního rozvrhu osobní hygiena úklid pokojů – lůžkoviny, osobní věci
05,30 – 07,30 hod	výdej snídaně (nejpozději v 7, 25) ve školní jídelně odchod do školy, odevzdání klíčů vychovatelce
05,30 – 08,00 hod	hlášení nemocí a odchody k lékaři, nahlášení pozdních odchodů z DM (vždy zdůvodnit)
08,00 – 12,00 hod	provoz zajištěn dle potřeby ubytovaných kontrola pokojů
10,40 – 14,00 hod	výdej obědů ve školní jídelně
13,00 – 18,00 hod	odpolední vyučování, osobní volno, úklid, individuální a zájmová činnost, vycházky
17,00 – 18,00 hod	výdej večeře ve školní jídelně
18,00 – 21,00 hod	období klidu a tolerance (do 19,30 hod studijní klid) večerní zájmová činnost, samostudium
21,00 – 21,30 hod	příprava na večerku, osobní hygiena, příprava lůžka, úklid pokojů
21,30 – 06,00 hod	noční klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo, vypnutá zvuková zařízení

Režim dne lze operativně upravit pro hráče Basketbalové akademie Nymburk na základě písemné žádosti trenérů, příp. vedoucích pracovníků BA.

8. Vycházky

8. 1. Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel, vychovatelka na základě osobní žádosti žáka v odpoledních hodinách do 18,00 hodin. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel, vychovatelka v hlavní službě.
8. 2. O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.
8. 3. Příčinou **omezení počtu nebo délky vycházek** vychovatelem, vychovatelkou může být zejména:
- zhoršení školních výsledků
 - žádost zákonných zástupců
 - závažné či jakékoliv opakované porušování vnitřního řádu DM
 - udělení kázeňského opatření

8. 4. Doba vycházek:

- | | |
|--|---------------------|
| – žáci 1. ročníků středních škol a učilišť | do 19,00 hod |
| – ostatní ubytovaní | do 20,00 hod |
| – studenti VOŠ a VŠ | do 21,00 hod |
8. 5. Žák může kterýkoliv den v týdnu požádat o vycházku. **V příjezdový den se vycházky nepovolují.**
8. 6. Při neočekávaném zdržení na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit skupinovou vychovatelku, vychovatele.

9. Stravování

Samotná kapitola v sekci jídelna na www.copnb.cz

10. Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

V souladu s § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

Článek 1

Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, kterou hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo žák (dále jen plátce).

Stanovení výše úplaty je v kompetenci ředitele domova mládeže (dále jen ředitel) s přihlédnutím k vybavení domova a úrovni poskytovaných služeb. Výši úplaty může upravit ředitel školy i během školního roku.

Článek 2

Výše úplaty za ubytování

(1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb. v platném znění, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

(2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. § 5, odst. 4 se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

Článek 3

Úhrada nákladů spojených s ubytováním za měsíc

(1) Úplata za ubytování pro školní rok 2025/2026 činí za 1 .pololetí 1 500,- Kč za 1 lůžko/1 kalendářní měsíc pro všechny ubytované žáky.

(2) Platbu hradí žák společně se stravovacími náklady bezhotovostním převodem vždy do 25. dne předchozího měsíce na měsíc následující.

(3) Jestliže plátce neuhradí úplatu, může ředitel DM po předchozím písemném upozornění plátci rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb. Není konáno ve správním řízení.

Článek 4

1. Úplata za stravování je stanovena ve školním roce 2025/2026 částkou 184 Kč/den

Kritéria pro umístění žáka nebo studenta do domova mládeže

Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže.

Při umísťování žáka a studenta do domova mládeže vedoucí Domova mládeže (dále jen DM)zohlední:

1. vzdálenost místa trvalého bydliště od školy
pokud vzdálenost od místa vzdělání je menší a rovna 20 km bude upřednostněn student s větší vzdáleností od místa vzdělání.
2. úroveň dopravní obslužnosti
3. zdravotní stav žáka a studenta
4. sociální poměry v rodině žáka a studenta (na základě písemné žádosti doložené úředním potvrzením příslušných orgánů)
5. věk žáka a studenta (upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky nebo studenty vyšší odborné školy)
6. náročnost studijního oboru na přípravu na vyučování (sportovní tréninky, rozvrh hodin ve škole, koncerty, reprezentace aj.)
7. v případě hodném zvláštního zřetele může být do domova mládeže umístěn i žák druhého stupně základní školy

V případě umísťování ubytovaných žáků a studentů pro následující školní rok:

postupuje ředitel podle doporučení vedoucí DM, která předloží návrh na umístění nebo neumístění do domova mládeže.

Vedoucí DM/ vychovatelka přihlédne k tomu, zda žák nebo student:

- a) měl uděleno výchovné opatření
- b) měl nepravdělnou platební morálku úplaty za ubytování