



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY SOŠ A SOU NYMBURK

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

Do školní jídelny je povolen vstup pouze strážníkovi, který má daný den objednanou stravu, a to ISIC kartou, čipem nebo náhradní stravenkou.

Strážník bez objednané stravy, nemá do jídelny povolen vstup.

**Vydávání obědů do vlastních nádob strážníka pouze v době
od 10:15 do 10:40 hodin**

Organizace provozu stravování:

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, stravování žáků a studentů ubytovaných v domově mládeže a stravování vlastních zaměstnanců. Jídelna je využívána ke stravování i cizími osobami.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 10:40 hod. do 14:00 hod. (oběd). Pro žáky a studenty ubytované na domově mládeže od 5:30 hod. do 7:30 hod. (snídaně); od 17:00 hod. do 18:00 hod. (večeře)

Přihlašování stravy:

1. Den předem do 10:00 hodin, na www.strava.cz nebo na terminále v hale SOŠ a SOU Nymburk.
2. Nahráním ISIC karty, čipu (150,- Kč zakoupení u Vedoucí ŠJ v budově SOŠ a SOU Nymburk, v době od 7:30 do 8:00 hod.). ISIC kartu, čip je možné nahrát na objednávkovém terminálu, který je umístěný v hale před vchodem ke kanceláři vedoucí školní jídelny (VŠJ). Návod je na nástěnce nad terminálem.
3. Platbu za oběd doporučujeme provést do 25. dne na následující měsíc bankovním převodem na účet č. 271144612/0300 nebo je možná platba kartou či v hotovosti v kanceláři VŠJ.

Odhlásování stravy:

1. Den předem do 10:00 hodin na www.strava.cz, nebo na terminále v hale SOŠ a SOU Nymburk. Pokud v daný den odhlásit oběd není možné (např. z důvodu nemoci, neplánované dovolené atd.), je možné si oběd vyzvednout do jídlonosiče v době od 10:15 do 10:40 hodin.
 - číslo jídelny 1225
 - přihlašovací údaje: jmeno.prijmeni (malé písmo a bez diakritiky)
 - heslo: evidenční číslo čipu (je stejné jako variabilní symbol)
2. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.
3. Žák má právo denně odebrat oběd. Pokud nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do vlastních nádob, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.

Jakékoliv změny ve stravování je možné hlásit v kanceláři VŠJ v určené hodiny. Přepłatky stravného jsou automaticky převedeny na září dalšího školního roku. Strávníkům, kteří ukončí stravování z důvodu ukončení studia, budou přepłatky stravovacího účtu zaslány o letních prázdninách (červenec-srpen), nebo je možné si přeplatek vyzvednout po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ v hotovosti na pokladně. Přeplatek je zasílán na účet uvedený ve stravovacím účtu strávníka.

Důležité upozornění: zůstatek na stravovacím účtu strávníka se v průběhu roku posouvá na následující měsíc, následující školní rok.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy. Regulují osvětlení a větrání. Sledují odevzdávání nádobí strávníky (odnášení táců). Roztřídění nádobí, likvidaci zbytků jídel apod. provádí personál školní jídelny.

Jídelna je monitorována kamerovým systémem!!!

Práva a povinnosti strážníků školní jídelny SOŠ a SOU Nymburk

- 1) Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen strážníci) mají právo přihlásit se ke stravování, nebo odhlásit se ze stravování ve školní jídelně Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804 (SOŠ a SOU).
- 2) Strážníci mají povinnost uhradit požadovanou stravu dopředu dle pokynů k úhradě.
- 3) Strážníci mají právo požadovat vrácení zaslaného přeplatku stravy v průběhu školního roku na základě písemného požadavku, jinak je povinností vrátit tento přeplatek strážníkům, kteří ukončili studium nejpozději v letních prázdninách (červenec – srpen). Ostatním strážníkům se peníze převedou na další školní rok.
- 4) Strážníci, kteří využívají služeb (mají zaplacenou) školní jídelny, mají právo na odebrání stravy dle potřeby stravování:
 - ☐ oběd – žáci, kteří nejsou ubytovaní na DM SOŠ a SOU
 - ☐ celodenní stravování – žáci, kteří jsou ubytovaní na DM SOŠ a SOU
 - ☐ snídani + přesnídávku, svačinu, večeři + II. večeři – žáci, kteří nejsou žáky SOŠ a SOU, ale jsou ubytovaní na DM SOŠ a SOU.
- 5) Strážníci mají nárok na stravu ve výši ceny včetně DPH za potraviny stanovené na základě normativu určeného vyhláškou 107/2005 ve znění pozdějších předpisů, kterou uhradili za potraviny.
- 6) Strážníci mají právo sami si volit stravu, odhlašovat, přihlašovat.
- 7) Strážníci mají právo na rovné zacházení v rámci školního stravování. Mají právo na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologickými jevy.
- 8) Strážníci mají povinnost zdržet se ve školní jídelně všech projevů diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologických jevů vůči ostatním strážníkům (žákům, zaměstnancům, cizím osobám).
- 9) Strážníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně zásady slušného chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování a stolování.
- 10) Strážníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně hygienické návyky a čistotu.
- 11) Strážníci mají povinnost dbát pokynů obsluhujícího personálu, nosit čip nebo ISIC kartu stále u sebe a na požádání zaměstnanců školy je během své přítomnosti v prostorách jídelny předložit.
- 12) Strážníci mají povinnost oznámit změny ve stravování – ukončení, přihlášení ke stravování.
- 13) Strážníci nesmí vynášet nádobí ze školní jídelny (misky, talíře, příbory, skleničky, plata)
- 14) Strážníci mají povinnost dodržovat výdejní dobu.
- 15) Strážníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně zásady BOZP:
 - neklouzat se,
 - opatrně přenášet horkou polévku a další součásti snídani, oběda, večeře,
 - nestrkat se,
 - nepředbíhat,
 - mají možnost konzumovat svůj pokrm ve školní jídelně – povinností je informovat dohlížejícího zaměstnance školy
 - v případě, že stravu nemají přihlášenou nebo zaplacenou, nevyžadovat stravu

- před vstupem do jídelny si žáci odloží svršky a tašky na věšáky před vchodem do jídelny
 - v jídelně se strávníci mohou zdržovat pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci **svého** oběda (čekání na kamaráda nebo pobyt o volné vyučovací hodině v jídelně není dovolen)
 - v jídelně je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, na skateboardu, kole, koloběžce, minikoloběžce, houpat a točit se na židli, házet různé předměty na zem, z okna
- 16) při vstupu do školní jídelny SOŠ a SOU Nymburk, platí pro všechny strávníky zákaz používání elektronického zařízení (mobilní telefony, sluchátka, rádia, notebooky, chytré hodinky, apod.).
 - 17) v případě nedodržení výše uvedených práv a povinností může být strávník vyloučen ze stravování ve školní jídelně SOŠ a SOU Nymburk.
 - 18) strávník, který není přihlášený k obědu ve školní jídelně, nemá možnost konzumace svého doneseného jídla v prostoru školní jídelny z kapacitních důvodů, konzumace je možná v přilehlé chodbě u stolu k tomu vyhrazenému
 - 19) z hygienických důvodů není možné ohřívat ve školní jídelně své donesené jídlo, (doporučujeme sledovat alergenů na jídelníčku)

Děkujeme za dodržování podmínek.

Další informace:

- jídelní lístek je vždy vyvěšen na daný týden na nástěnce u vedoucí školní jídelny, v jídelně, na webových stránkách SOŠ a SOU Nymburk
- s vnitřním řádem jsou strávníci seznámeni před zahájením stravování svými třídními učiteli, je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnce u kanceláře vedoucí školní jídelny a na webových stránkách SOŠ a SOU Nymburk
- problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny
- technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny
- mimořádný úklid školní jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovnice úklidu
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí neprodleně strávníci dohlížejícímu zaměstnanci školy

Organizační členění:

Vedoucí školní jídelny

- je přímo podřízena řediteli SOŠ a SOU Nymburk
- řídí činnost celého úseku školní jídelny po stránce hospodářské a organizační
- zajišťuje spolupráci s ostatními úseky

Vedoucí kuchař/ka

- je přímo podřízen/a vedoucí školní jídelny
- odpovídá za výrobu a výdej přidělené stravy

Kuchař/ka

- je přímo podřízen/a vedoucí směny-kuchaři/ce
- odpovídá za výrobu a výdej přidělené stravy

Pomocný/á kuchař/ka

- je přímo podřízena vedoucímu kuchaři
- odpovídá za přípravné práce, úklidové práce

Stravovací komise

Stravovací komise se schází každý měsíc.

Členové stravovací komise jsou:

Ředitel školy

Vedoucí školní jídelny

Vedoucí kuchař

Zástupce DM

Náplní stravovací komise je kontrola stravování, odhalování nedostatků a přinášení nových návrhů na zlepšení stravování.

Veškeré náměty, dotazy a připomínky jsou vedeny vedoucí školní jídelny.

Kontakt:

Anna Váňová - Vedoucí školní jídelny

Telefon: 603 549 718, e-mail: vanova@copnb.cz

Web: www.copnb.cz

Tel: 325 512 154, 325 512 182, 325 514 263 linka 485, 153



Ceník poskytovaných služeb a poplatků

Platnost cen od 1. 8. 2025

Žáci ZŠ Budiměřice věková skupina:

7 – 10 let oběd: **45,- Kč**

Žáci gymnázia věková skupina:

11 – 14 let oběd: **50,-Kč**

Věková skupina strážníků:

15 a více let oběd: **50,-Kč**

Žáci ubytovaní na domově mládeže věkové skupiny 15 a více let:

Snídaně + přesnídávka **46,-Kč**

Oběd: **50,- Kč**

Svačina: **19,-Kč**

Večeře: **45,-Kč**

II večeře: **24,- Kč**

Cena za celodenní stravování: **184,- Kč**

Platnost cen od 1.8.2024

Cena stravenek pro ostatní strážníky v pracovní dny

Oběd: **140,- Kč**

Anna Váňová
vedoucí školní jídelny

Ing. Jiří Hubálek
ředitel SOŠ a SOU Nymburk